



GLENBARD TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 87

596 Crescent Boulevard, Glen Ellyn, IL 60137-4297, (630) 469-9100, www.glenbard87.org

July 5, 2019

Dear Parents/Guardians,

Glenbard Township High School District 87 uses PowerSchool and Schoology to provide you with up-to-date information about grades, attendance, and class work for your student(s).

PowerSchool is the student management system for Glenbard 87 and contains all student grade and attendance data. Student registration is also handled through PowerSchool and opens on July 8, 2019.

Students and parents/guardians can view grades, scores, and schedules in PowerSchool. Parents and students have different types of accounts. Parents can view multiple students at once while students can only see their grades, attendance, and data.

Schoology is our learning management system that enables our students, parents and teachers to engage with learning materials and their school community from the classroom and beyond.

With Schoology, students can view course materials, submit homework assignments, review grades, participate in discussions, receive announcements, provide feedback, take tests, and more. As a parent/guardian, you will be able to view your student's activity within Schoology, including homework, due dates and other important class information. Student progress and activity is monitored by faculty to ensure a safe, secure, and controlled environment.

Though some grade information may appear in Schoology, PowerSchool is the official gradebook of record. Parents/guardians may elect to receive daily or weekly Schoology updates and PowerSchool reports sent to you via e-mail.

All freshmen receive their PowerSchool and Schoology login credentials at the iPad training sessions that take place during "Back to School Week" in August. Returning students should already have this information and can visit the Tech Help Desk if needed. **Your PowerSchool credentials are available on a separate sheet in this mailing. Your Schoology Code can be found in the Other Info tab of PowerSchool.** Students and parents/guardians can visit the IT Help Desk at their school if they need assistance.

More information is available at www.glenbard.org under PowerSchool Resources and Schoology Resources, including instructions on how to create, log into, and use your accounts.

Sincerely,

Glenbard 87 Technology Team

Getting Started With PowerSchool

Follow the instructions below for creating a parent/guardian account for PowerSchool.

Need more assistance? View the video or written instructions at <https://ps.glenbard.org>

1. In your web browser, navigate to <https://ps.glenbard.org>
2. Select **Don't have an account yet? Click Here**
3. Enter your information. Use the descriptions below if you need additional information.

Field	Description
First Name	Enter your first name.
Last Name	Enter your last name.
Email	Enter your email address. The email address you enter can be used to send you select information, as well as account recovery.
Desired Username	Enter a username you would like to use when logging into PowerSchool (not your email). The username must be unique from all others usernames in the district.
Password	Enter the password you would like to use when logging into the PowerSchool Parent Portal. The password must be a minimum of 6 characters.

4. **Link your student(s) to your PowerSchool account by entering their information from another sheet in this mailing.** When you are finished, select **Create Account**.

Field	Description
Student Name	Enter the name of the student you want to add to your account.
Access ID	Enter the unique Access ID for the student. (Located on another sheet in this mailing)
Access Password	Enter the unique Access Password for the student. (Located on another sheet in this mailing), Please note that the Access Password is case sensitive.
Relationship	Select your relationship to your student from the drop-down menu.

Already have a Glenbard PowerSchool Account?

You can add new students to your existing PowerSchool account by clicking on **Account Preferences** in PowerSchool. **You will need an Access ID and Access Password for each new student.** This is available on another sheet in this mailing.

Getting Started With Schoology

Follow the instructions below for creating a parent/guardian account for Schoology. Need more assistance? Additional Schoology Resources are available at www.glenbard.org

1. In your web browser, navigate to <https://ps.glenbard.org> to log into PowerSchool.
2. On the left, select **Other Info**. Then you will see the **Schoology Code** for your student. Copy or write down this code.
3. In your web browser, navigate to app.schoology.com/register.php. Select the **Parent** button.
4. Enter the **Access Code** that you copied or wrote down in Step 2. Select **Continue**.
5. Fill out the form with your information. Select **Register** to complete the process.

Already have a Glenbard Schoology Account?

Follow Steps 1 and 2 above to obtain your Schoology Code for your new student.

Then **log into Schoology** and select the **downfacing arrow next to your name** in the top right corner.

Select **Add Child**. Enter the **Schoology Code**. Select the **Use Code** button to complete.



GLENBARD TOWNSHIP HIGH SCHOOL DISTRICT 87

596 Crescent Boulevard, Glen Ellyn, IL 60137-4297, (630) 469-9100, www.glenbard87.org

5 de julio de 2019

Estimados padres/tutores:

Glenbard Township High School District 87 utiliza PowerSchool y Schoology para proporcionarle información actualizada sobre calificaciones, asistencia y trabajos en clase de su(s) alumno(s).

PowerSchool es el sistema de gestión de alumnos de Glenbard 87 e incluye los datos de calificaciones y asistencia de todos los alumnos. La inscripción de alumnos también se maneja a través de PowerSchool y comienza el 8 de julio de 2019.

Los alumnos y los padres/tutores pueden ver las calificaciones, puntuaciones y lista de clases en PowerSchool. Los padres y alumnos tienen diferentes tipos de cuenta. Los padres pueden ver varios alumnos a la vez mientras que los alumnos solo pueden ver sus calificaciones, asistencia y datos.

Schoology es nuestro sistema de gestión del aprendizaje que permite a los alumnos, padres y profesores comprometerse con los materiales didácticos y su comunidad escolar del salón de clases y más allá. Con Schoology, los alumnos pueden ver materiales del curso, enviar tareas, revisar calificaciones, participar en debates, recibir anuncios, proporcionar sus comentarios, tomar exámenes y muchas más cosas. Como padre/tutor, podrá ver la actividad de su alumno dentro de Schoology, incluyendo sus tareas, las fechas pendientes y otra información importante sobre la clase. El progreso y la actividad de los alumnos es monitoreado para asegurar un ambiente seguro, protegido y controlado.

A pesar de que puede aparecer cierta información sobre las calificaciones en Schoology, PowerSchool es la libreta de calificaciones oficial del registro. Los padres/tutores pueden elegir recibir por correo electrónico actualizaciones diarias o semanales de Schoology e informes de PowerSchool.

Todos los alumnos de primer año recibirán credenciales para ingresar al sistema de PowerSchool y Schoology en las sesiones de capacitación de iPad que se llevara a cabo durante la "Semana de regreso a clases" en el mes de agosto. Los alumnos que regresan ya tienen esta información y pueden visitar el Servicio de ayuda técnica si es necesario. **Sus credenciales para PowerSchool están disponibles en la hoja adjunta a esta comunicación. Su código para Schoology puede ser encontrado en Powerschool bajo "other info."** Los alumnos y padres/tutores pueden visitar el Servicio de ayuda técnica en su escuela si necesitan asistencia.

Puede obtener más información en www.glenbard.org en las secciones de recursos de PowerSchool y Schoology, que incluyen instrucciones sobre cómo crear, ingresar y usar sus cuentas.

Atentamente,

El equipo tecnológico de Glenbard 87

Cómo Comenzar a Usar PowerSchool

Siga las instrucciones a continuación para crear una cuenta para padres/tutor en PowerSchool. ¿Necesita más ayuda? Vea el video o las instrucciones escritas en <https://ps.glenbard.org>

1. En el navegador web, ingrese la página <https://ps.glenbard.org>
2. Seleccione **Don't have an account yet? (¿No tiene cuenta todavía?) Click Here (Haga clic aquí)**
3. Ingrese su información. Utilice las descripciones a continuación si necesita información adicional.

Datos	Descripción
<i>First Name</i> (Primer nombre)	Ingrese su primer nombre.
<i>Last Name</i> (Apellido)	Ingrese su apellido.
<i>Email</i> (Correo electrónico)	Ingrese su correo electrónico. El correo electrónico que ingrese puede usarse para enviarse información seleccionada, como información para recuperar su cuenta de PowerSchool.
<i>Desired Username</i> (Nombre de usuario deseado)	Ingrese un nombre de usuario que le gustaría utilizar al iniciar sesión en PowerSchool (no utilice su correo electrónico). El nombre de usuario debe ser único con respecto al resto de los nombres de usuario del distrito.
<i>Password</i> (Contraseña)	Ingrese una contraseña que le gustaría utilizar al iniciar la sesión en el Portal para Padres de PowerSchool. La contraseña debe tener al mínimo 6 caracteres.

4. **Conecta a su estudiante o estudiantes a su cuenta de PowerSchool usando la información de otra hoja en este correo.** Cuando termine, seleccione **Create Account** (Crear cuenta).

Datos	Descripción
<i>Student Name</i> (Nombre del alumno)	Ingrese el nombre del alumno que desea agregar a su cuenta.
<i>Access ID</i> (ID de acceso)	Ingrese el ID de acceso específico al alumno. (Se encuentra en otra página de este correo).
<i>Access Password</i> (Contraseña de acceso)	Ingrese la Contraseña de acceso específico al alumno. (Se encuentra en otra página de este correo). Tenga en cuenta que la contraseña de acceso distingue letras minúsculas y mayúsculas.
<i>Relationship</i> (Relación)	Seleccione la relación que tiene con el alumno del menú.

¿Ya tiene una cuenta de PowerSchool de Glenbard?

Puede agregar nuevos estudiantes a su cuenta existente de PowerSchool, haga clic en **Account Preferences** (Preferencias de cuenta) encontrado en PowerSchool. **Tendrá que tener el ID de acceso y la Contraseña de acceso para cada nuevo alumno.** Esto se encuentra en otra página de este correo.

Cómo Comenzar a Usar Schoology

Siga las instrucciones a continuación para crear una cuenta para padres/tutor en Schoology. ¿Necesita más ayuda? Más recursos de Schoology están disponibles en www.glenbard.org

1. En su navegador web, ingrese la página <https://ps.glenbard.org> para iniciar la sesión en PowerSchool.
2. A su izquierda, seleccione **Other Info** (Otra información). Usted verá **Schoology Code** (Código de Schoology) para su alumno. Copie o anote este código.
3. En su navegador web, ingrese la página app.schoology.com/register.php. Seleccione el botón **Parent** (Padres).
4. Ingrese el **Access Code** (Código de acceso) que copio o anotó en el Paso 2. Seleccione **Continue** (Continuar).
5. Llene el formulario con su información. Seleccione **Register** (Registrarse) para finalizar el proceso.

¿Ya tiene una cuenta Schoology de Glenbard?

Siga los Pasos 1 y 2 anteriores para obtener su Código Schoology para el nuevo alumno. A continuación, **inicie la sesión en Schoology** y seleccione la **flecha apuntando hacia abajo que está junto a su nombre** encontrado arriba en la esquina derecha de la página. Seleccione **Add Child**(Agregar niño/a). **Enter the Schoology Code** (Ingrese el Código Schoology). Seleccione el botón **Use Code** (Usar el código) para finalizar.